PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, julio de 2021

Señor (a)
CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2357264 de 2021
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2357264 DE 2021

OSCAR FERNANDO SANCHEZ PIZARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.889.105 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($34.171.967). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de marzo por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATRO CIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.778.467). B) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.905.500).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecuciónde la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Se realizaron actividadesde formación y de acompañamiento de los siguientes programas de formación. **Estrategia MAS SER** Se trabajan actividades correspondientes a la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo. **Programa**: Control de Calidad **Ficha**:2068461 **Programa**: Producción Agrícola. **Ficha**:2023532 **Programa**: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Ficha**: 2166388 **Programa**: Producción Multimedia **Ficha**:2068454 **Ficha:** 2056707 **Programa:** Actividad Física. **Fase:** Evaluación **Competencia:** Controlar programas y eventos recreativos. **Resultado de aprendizaje**: Implementar un proceso de mejora continua de los programas de actividad física según normativa vigente y de acuerdo con las tendencias nacionales e internacionales. **Actividad de aprendizaje:** Proponer procesos de mejora al programa de actividad física diseñado según los resultados obtenidos. **Ficha:** 2056707 **Programa:** Actividad física.	Evidencias de sesiones desarrolladas Reporte de asistencia delproceso formativo. Informe mensual ejecución contractual anexo 1- evidencias.

		Fase: Ejecución **Competencia:** Estructurar el programa de actividad física sistemática de acuerdo con la población objeto que contribuya en el bienestar físico, psicológico y social. **Resultado de aprendizaje:** establecer cambios comportamentales en el participante de acuerdo con las necesidades personales y las recomendaciones del equipo de trabajo. **Actividad de aprendizaje:** Diseñar estrategias para estimular la adherencia al programa de actividad física de acuerdo con las características individuales. **Ficha:** 2237117. **Programa:** Entrenamiento Deportivo. **Fase:** Planeación. **Competencia:** - fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de aprendizaje:** - planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. **Actividad de aprendizaje:** Desarrollar pedagógicamente la ejecución de la técnica y la táctica de acuerdo con la disciplina deportiva teniendo en cuenta la disciplina deportiva seleccionada. **Ficha:** 2280795	Informe mensual ejecución contractual anexo 1- evidencias.

		Programa: Entrenamiento Deportivo. **Fase:** Planeación. **Competencia:** - fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de aprendizaje:** - planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. **Actividad de aprendizaje:** Desarrollar pedagógicamente la ejecución de la técnica y la táctica de acuerdo con la disciplina deportiva. Teniendo en cuenta la disciplina deportiva seleccionada. **Ficha:** 2280795 **Programa:** Entrenamiento Deportivo. **Fase:** Análisis. **Competencia:** - Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de aprendizaje:** Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa. **Actividad de aprendizaje**: Aplicar métodos, medios y test de acuerdo con las capacidades condicionales en iniciación, formación y especialización deportiva, teniendo en cuenta las características de cada etapa de maduración.	Informe mensual ejecución contractual anexo 1- evidencias.

2	B. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual..
3	C. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o	Se cumple con los lineamientos estipulados en: GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral. Encuentros sincrónicos (sesiones en línea) y asincrónicos (sala chat) durante el proceso formativo en las siguientes fichas:	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.

	dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	**Estrategia MAS SER** **Programa**: Control de Calidad **Ficha**:2068461 **Programa**: Producción Agrícola. **Ficha**:2023532 **Programa**: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Ficha**: 2166388 **Programa**: Producción Multimedia **Ficha**:2068454 **Ficha:** 2056707 **Programa:** Actividad Física. **Ficha:** 2237117. **Programa:** Entrenamiento Deportivo. **Ficha:** 2280795 **Programa:** Entrenamiento Deportivo.	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.

4	D. Usar cuando estén disponibles, las herramientasen el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Uso permanente de herramientas tecnológicas y la plataforma Territorium. **Estrategia MAS SER** **Programa**: Control de Calidad **Ficha**:2068461 **Programa**: Producción Agrícola. **Ficha**:2023532 **Programa**: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Ficha**: 2166388 **Programa**: Producción Multimedia **Ficha**:2068454 **Ficha:** 2056707 **Programa:** Actividad Física. **Ficha:** 2237117. **Programa:** Entrenamiento Deportivo. **Ficha:** 2280795 **Programa:** Entrenamiento Deportivo.	Evidencias de sesiones desarrolladas Reporte de asistencia delproceso formativo.

5	E. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada porla coordinación académica en el Centro Agropecuario de Buga	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
6	F. Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado.	Se participa activamente en encuentros pedagógicos, jornadas de desarrollo curricular y demás, programadas por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Actas o informes de reuniones de equipo de desarrollo curricular del programa de formación asignado y demás.
7	G. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se desarrollan actividades que contribuyen en la permanencia de los aprendices: Lúdicas, Didácticas, herramientas tecnológicas.	Evidencias de sesiones desarrolladas. Reporte de asistencia del proceso formativo.
8	H. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del No. 0305-Enero 28 2021 5 GTH-F-075 V.05 objeto contratado.	Actualmente no tengo bajomi responsabilidad elementos y bienes de la entidad.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad.

9	I. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.	Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
10	J. Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación.	-I EVENTO PEDAGOGICO Día 1: http://xurl.es/1_dia CONVERSATORIO STEAM. Día 2: http://xurl.es/2_dia CONVERSATORIO HERRAMIENTAS TÉCNICO DIDÁCTICAS APLICADAS A LA F.P.I. Día 3: https://xurl.es/3_dia CONVERSATORIO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Día 4: https://xurl.es/4_dia CONVERSATORIO CONSTRUCCIÓN DEL SER CON ENFOQUE DIFERENCIAL TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS DE LA ACTUALIDAD.	. . Reporte de asistencia del proceso formativo.
11	K. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

12	L. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	M. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
14	N. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos.	Reportes de asistencias del proceso formativo. Listados de asistencia de aprendices.
15	O. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
16	P. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V08 Informe mes objeto de cobro. Se entiende que el presente informe corresponde a la evidencia y no requiere una carpeta específica como anexo para esta obligación.
17	Q. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
18	R. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
19	S. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR	Se cuenta con la certificación de la normade competencia.	Obligación soportada en la documentación del mes de marzo.

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidenciade la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		Certificación expedida por el SENA.
20	T. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar alAprendiz.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrolla ronactividades para esta obligación contractual.
21	U. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
22	V. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 1038139430 expedida por Pagos Simple en el periodo de junio de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

Oscar Fernando Sánchez Pizarro
Contratista
C.C. 14.889.105

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara Ximena Bolaños Betancourt
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2357264 de 2021
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico